

LOCATION MATÉRIEL COMMUNAUTAIRE

Information importante : Merci de remplir le formulaire, l'enregistrer sur votre PC puis nous le retransmettre à l'adresse suivante : accueil@saint-melaine-sur-aubance.fr

À noter : la réservation de matériel est ouverte uniquement aux associations

ASSOCIATION

Nom de l'association

Prénom et Nom du demandeur

Téléphone

Courriel

MANIFESTATION

Description de la manifestation

Date de la manifestation (jj/mm/aa)

 / /

Votre événement a-t-il été déclaré en mairie et/ou à la préfecture ?

oui

non

Début de mise à disposition du matériel (jj/mm/aa)

 / /

Fin de mise à disposition du matériel (jj/mm/aa)

Horaire début de l'événement

 h

Horaire fin de l'événement

 h

Créneau horaire pour la livraison du matériel

(sous réserve de validation avec les services technique)

Lieu précis de la livraison du matériel

RÉSERVATION DE MATÉRIEL

(Indiquez la quantité souhaitée)

250 **chaises**

22 **tables** (6/8 pers. 2.20x0.70m)

- 38 **bancs** (3/4 pers.)
- 100 **ganivelles**
- 30 **panneaux d'affichage** (grillagés, 1x2m)
- Portants** pour vêtements (38m linéaires, livrés sans porte-manteaux)

Podium

- Couvert** - 9m de façade x 6m de profondeur
- Couvert** - 7.50m de façade x 6m de profondeur
- Non couvert** - 90m² en 42 plaques de 1.50x1.50m
 - nombre de plaques totales souhaitées
 - nombre de plaques d'1,50 m souhaitées (dans la largeur)
 - nombre de plaques d'1,50 m souhaitées (dans la profondeur)

Pour le podium non couvert, hauteur souhaitée :

- 65 cm
- 90 cm
- 105 cm
- 120 cm

Autres besoins (bloc bétons, panneaux signalisation...) :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION - MAIRIE

Avis du Maire :

Date :

Favorable / Défavorable

Commentaire :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION - CCLLA